

KẾ HOẠCH TUẦN 2 - HỌC KỲ II

Từ ngày 04/01 → 9/01/2016

Chủ đề tháng 1: “ Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc ”

I/ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ hai: Tiết 1: SHDC- triển khai quyết định kỷ luật học sinh đánh nhau (**Toàn trường**) – Tiết 2 : SHCN (**GVCN**); 8h20 họp liên tịch (**BGH + TKHD + TLTN+ BTCĐCV + CTCĐ +TTCM+TGT + TTVP**);
- Thứ 3 : 13h10:Tổ chức ngoại khoá Gala khối 11 (**BTC + Tổ AV+ Thư mời**)
- Thứ 5 : 13g 00 Họp HĐSP thông qua HK học sinh, Sơ kết công tác HK I, phương hướng HK II (**BGH + GV**)
- Thứ 7 : Dự Hội trại truyền thống 9/1 (**Lúc 7h30 : Cô Chương – Lúc 18h : Thầy Đạo**);

II/ TRẬT TỰ - NỀN NẾP - VỆ SINH:

- Tăng cường quản lý nền nếp trật tự những tuần trước tết, chú ý không để học sinh đốt pháo, vi phạm an toàn giao thông, đánh bài, đánh nhau (**BGH+GT+GVCN**).
- Trục vệ sinh sân trường: các lớp hạng chót (**GVCN + GT + PV**)

III/ ĐOÀN THỂ:

- Dự trại Cụm 9/1 (**TLTN + T. Duy + T. Cường + C. Bùi Trang + HS tiêu biểu**)
- Thực hiện hồ sơ chuyển Đảng chính thức cho đ/c Trinh (**BTCB + C. An + C. Trinh**)
- Tập huấn công tác công đoàn tại Hội trường 2.1 SGD : Thứ 4 (**Sáng : C. Thoa; Chiều: C. Thuỷ**); thứ 6 (**Sáng: C. Thy; Chiều: T. Trí**);

IV/ CHUYÊN MÔN:

1/ Công tác dạy học

- Học sinh khối 10 học bơi theo TKB; các lớp đăng ký học tiếng Anh với người bản ngữ học theo TKB.
- Các tổ nộp báo cáo sơ kết học kỳ I trước thứ 3 về đ/c ntchuong.tantuc@gmail.com (**TTCM**)
- Kiểm tra chéo điểm thi + Điểm Tbm theo phân công trước 5/1/2015 (**BGH + TTCM+ GVBM**)
- Vào điểm TB các môn, HK I và hạnh kiểm trong sổ GTGD trước 11/1 (**GVCN**)
- Các tổ chuyên môn tổ chức họp sơ kết HK1, xét thi đua, phổ biến công tác HK II, trước 11/1, báo lịch để BGH dự họp. (**BGH + TTCM**)
- Nhập hạnh kiểm và kiểm diện học sinh vào máy trước thứ 7- 9/1 (**GVCN + Anh Minh+ HV**)
- Phổ biến lịch kiểm tra học kỳ 2 (**PHTCM**).
- Báo cáo sơ kết HKI trên trang CNTT của SGD. (**HT – A. Vũ**)
- Tăng cường Bồi dưỡng HS giỏi (**BGH + GVHD**)

2/ Công tác chủ nhiệm

- Nhắc nhở HS đóng các khoản học phí HK II, vấn đề an toàn giao thông, chuyên cần, nền nếp, vệ sinh, học bơi, ngoại khóa môn Tiếng Anh , những học sinh học yếu ... (**GVCN**)
- Nộp báo cáo sơ kết công tác chủ nhiệm (theo mẫu) trước 11h ngày **8 /01/2016** (**GVCN + C. Thảo**)

3/ Thanh kiểm tra:

- Tiến hành kiểm kê tài sản (**Ban kiểm kê tài sản**). Kiểm kê quỹ tiền mặt vào thứ 3 (**T. Đạo+ C. Thuỷ, C. Luyến**)

V/ CÔNG TÁC KHÁC:

Chi tiền Bồi dưỡng công tác hồ sơ sổ sách HK I (**HT + KT + TQ**)

VI/ CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:

Nơi nhận:

- BGH,TTCM, TLTN,CTCĐ ;
- GVCN+TGT;Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương

